Deloitte.

Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904

Strandlodsvej 7
2300 København S
CVR-nr. 10305217

Årsrapport 01.04.2022 - 31.03.2023

Godkendt på fondens årsregnskabsmøde, den 26.06.2023

Lone Sørensen
Formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2022/23	12
Balance pr. 31.03.2023	13
Egenkapitalopgørelse for 2022/23	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	19

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904
Strandlodsvej 7
2300 København S

CVR-nr.: 10305217
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.04.2022 - 31.03.2023

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse: www.bhd.dk/files/bhd/pdf/God_Fondsledelse_2022-2023.pdf

Bestyrelse

Lone Sørensen, formand
Lene Broe, næstformand
Rune Mark Olsen
Per Buchholz
Lise Rønfeldt Bagger
Markus Eg Schwarz-Nielsen
Pia Valentin Erichsen

Direktion

Ina Thorndahl, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2022 - 31.03.2023 for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen) og kravene i bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 vedrørende ULFRI.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2022 - 31.03.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fonden har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

København, den 26.06.2023

Direktion

Ina Thorndahl
adm. dir.

Bestyrelse

Lone Sørensen
formand

Lene Broe
næstformand

Rune Mark Olsen

Per Buchholz

Lise Rønfeldt Bagger

Markus Eg Schwarz-Nielsen

Pia Valentin Erichsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904 for regnskabsåret 01.04.2022 - 31.03.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen) og kravene i bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 vedrørende ULFRI, i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2022 - 31.03.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt standarderne for offentlig revision (SOR), idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landdækkende frivillige sociale organisationer (bekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Fonden Børnehjælpsdagen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.
Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26.06.2023

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Børnehjælpsdagens styrker anbragte børn og udsatte unge op til 29 år i hele Danmark. Alle indsatser styrker målgruppens personlige og sociale kompetencer, med henblik på, at de får mere self-efficacy (handleevne, handletillid og handlekraft) samt styrket selvværd og selvtillid.

Børnehjælpsdagens mål er at anbragte børn og unge styrkes så meget, at de som voksne får en uddannelse og et arbejde, de vedvarende kan beholde. Der tilbydes målgruppen både dybdegående indsatser for en mindre grupper og indsatser, der når ud til en meget stor del af målgruppen og derfor er mindre indgribende interventioner.

Fonden indsamler, tilvejebringer og indtjener midler til Børnehjælpsdagens arbejde med at styrke målgruppen inden for de besluttede indsatsområder samt (som et særskilt formål) til uddeling blandt Børnehjælpsdagens talrige frivillige foreninger, organisationer og institutioner, der virker for det frivillige, humanitære arbejde blandt børn og unge. Det betyder, at arbejdet tillige støtter børn og unges foreningsarbejde og skoleklasser i hele Danmark.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Børnehjælpsdagen har i regnskabsåret videreudviklet de indsatser, der i de senere år har vist bedst resultater, og modsat skåret ned på de mindre resultatgivende ditto. Derudover har fonden arbejdet på at få forbedret den finansielle stilling, herunder konsolidere egenkapitalen, hvilket forventes at afspejles i resultaterne fremover.

Tips- og lottomidler

Tilskud fra Tips- og Lottomidler (ULFRI) på 535.631,07 kr. til driften, fremgår som særskilt indtægtspost i årsregnskabet og er anvendt til lønomkostninger.

Indsamlede midler

Der har i regnskabsåret været forskellige indsamlingsaktiviteter, herunder aktiviteter over for virksomheder, en auktion, madevents mv. ud over det tilbagevendende årlige skoleprojekt.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Der har i årets løb gjort en stor indsats for at stabilisere Børnehjælpsdagen efter 3 år med corona restriktioner med mindre indtjening på de 2 årlige lotterier. De igangsatte tiltag har vist foreløbige resultater, men det er vigtigt, at det igangsatte arbejde fortsættes, og at der løbende i ledelsen er et stort fokus på udviklingen.

I og med de allerede igangsatte arbejder alene har dokumenteret, at den negative udvikling er stoppet, men endnu ikke har resulteret i en styrket egenkapital kan årets resultat samlet set ikke anses for fuldt tilfredsstillende.

Børnehjælpsdagen vil derfor fortsat have fokus på at skære indsatserne til, så de sikrer, at målgruppen styrkes mest muligt med de ressourcer, der er til rådighed. De besluttede og planlagte tiltag, der skal styrke egenkapitalen har en naturlig usikkerhed, som følge af udefra kommende omstændigheder.

Forventet udvikling

Det forventes, at der i de kommende regnskabsår sker en stabilisering og udvidelse af fondens

indtægtsgrundlag. Der er igangsat et arbejde, der skal konsolidere Børnehjælpsdagen og videreudvikle de indsatser, der har vist gode resultater. Det forventes derfor, at fondens finansielle stilling forbedres i de kommende år.

Redegørelse for fondsledelse

Fonden er omfattet af anbefalingerne for god fondsledelse, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside: www.bhd.dk, via link:
www.bhd.dk/files/bhd/pdf/God_Fondsledelse_2022-2023.pdf

Bestyrelsen

Fondens bestyrelsesmedlemmer er udpeget på baggrund af deres kompetencer og personlige egenskaber, og under hensyntagen til mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og foreningserfaring, køn og alder. Bestyrelsen har vedtaget, at følgende kompetencer skal være til stede i bestyrelsen: Ledelse og strategi, økonomi, regnskab og virksomhedsdrift, forenings- og NGO erfaring, erfaring inden for sociale forhold, offentlig forvaltning samt kommunikation og markedsføring.

Fondens bestyrelsesmedlemmer er følgende:

Lone Sørensen, formand.
Kvinde, 48 år. Indtrådt i bestyrelsen 24.6.2010. Seneste valgperiode: 6/2022 til 6/2024.
Medlemmet anses ikke som uafhængigt.
Kompetencer: Ledelseserfaring, herunder projektledelse IPMA C – strategi og udvikling, logistik- og ressourcestyring og erfaring inden for konflikthåndtering. Erfaring med foreningsarbejde og frivilligt arbejde.
Andre ledelseshverv:
Projektledelse hos Siemens
Bestyrelsesmedlem hos De Grønne pigespejdere i Bellahøj

Lene Broe, næstformand.
Kvinde, 65 år. Indtrådt i bestyrelsen 5.11.2012. Seneste valgperiode: er 6/2022 til 6/2024.
Medlemmet anses ikke som uafhængigt.
Kompetencer: Økonomi, herunder budget- og regnskabsforståelse. Erfaring inden for salg specialviden inden for fast ejendom og udlejning.
Andre ledelseshverv:
Seniorspecialist hos Nykredit A/S

Rune Olsen.
Mand, 62 år. Indtrådt i bestyrelsen 31.12.2022. Seneste valgperiode: 1/2023 til 6/2024.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer: Selvstændig erhvervsdrivende inden for fødevarer både detailhandel og engros i over 40 år. Stor erfaring inden for foreningsarbejde.
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
Direktør hos Havfruen Fisk
Bestyrelsesmedlem i Lyngby Storcenter i 10 år.
Kredsleder i FDF Bagsværd.
Bestyrelsesformand i FDF Bagsværd i 31 år.

Per Buchholz.
Mand, 67 år. Indtrådt i bestyrelsen 31.12.2022. Seneste valgperiode: 1/2023 til 6/2024.
Medlemmet anses som afhængigt.
Kompetencer: Foreningsarbejde -Organisationsarbejde-Foreningslærer uddannelse under DDSG&I - Undervisningserfaring igennem mere end 25 år som instruktør. Landsformand for Landsgardeforeningen.
Næstformand i Roskilde Garden

Erhvervserfaring: Ledelse - Projektledelse -teknik- økonomi - Næstformand i Dansk Emballage Forum.
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
Bestyrelsesformand for Tinsoldaten
Formand for foreningen AB Margrethehåbsparken, Roskilde,
Kasserer Svenstrup Strand Grundejerforening

Pia Valentin Erichsen.
Kvinde, 59 år. Indtrådt i bestyrelsen 5.1.2023. Seneste valgperiode: 3/2023 til 6/2025.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer: Ledelses- og økonomistyringserfaring, herunder budget og regnskabsforståelse
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
CFO i Plesner

Lise Rønfeldt Bagger.
Kvinde, 42 år. Indtrådt i bestyrelsen 5.1.2023. Seneste valgperiode: 3/2023 til 6/2025.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer: Strategisk kommunikation, journalistik, PR, fundraising.
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
Selvstændig kommunikationsrådgiver i RØNFELDT Kommunikation
Bestyrelsesmedlem i Fonden GRO krisecenter

Markus Eg Schwarz-Nielsen.
Mand, 36 år. Indtrådt i bestyrelsen 5.1.2023. Seneste valgperiode: 3/2023 til 6/2025.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer: Branding og kommunikation, særligt opskalering på sociale medier. Projektudvikling - og ledelse, særligt fokus på innovation på udsatte- og socialområdet.
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
Projektleder

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden er at anse for en aktivitetsfond. Fondens primære formål er dermed ikke at uddele midler, men at arbejde med og for anbragte børn og udsatte unge. Fonden lægger vægt på, at arbejdet gavner en væsentlig del af alle anbragte børn og udsatte unge.

Fonden uddeler alene to årlige priser – Børnehjælpsprisen og Børnehjælpsdagens Lillebrorpris. Uddelingspolitikken herfor fremgår af det til enhver tid værende kommissorium for Priskomiteen, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside: www.bhd.dk.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning og indtil nu ikke indtruffet begivenheder, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2022/23

	Note	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Nettoomsætning	2	18.787	14.169
Andre driftsindtægter	3	992	870
Andre eksterne omkostninger	4	(15.104)	(11.526)
Bruttoresultat		**4.675**	**3.513**
Personaleomkostninger	5	(4.861)	(4.618)
Af- og nedskrivninger		(6)	(52)
Driftsresultat		**(192)**	**(1.157)**
Årets resultat		**(192)**	**(1.157)**
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(192)	(1.157)
Resultatdisponering		**(192)**	**(1.157)**

Balance pr. 31.03.2023

Aktiver

	Note	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		21	27
Materielle aktiver	6	**21**	**27**
Deposita		157	152
Finansielle aktiver		**157**	**152**
Anlægsaktiver		**178**	**179**
Fremstillede varer og handelsvarer		162	117
Varebeholdninger		**162**	**117**
Andre tilgodehavender		206	248
Periodeafgrænsningsposter	7	553	626
Tilgodehavender		**759**	**874**
Likvide beholdninger	8	**4.848**	**4.688**
Omsætningsaktiver		**5.769**	**5.679**
Aktiver		**5.947**	**5.858**

Passiver

	Note	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Virksomhedskapital		300	300
Henlagt til uddelinger		26	24
Overført overskud eller underskud		149	369
Egenkapital		**475**	**693**
Anden gæld		384	376
Langfristede gældsforpligtelser	9	**384**	**376**
Modtagne forudbetalinger fra kunder	10	4.519	4.300
Leverandører af varer og tjenesteydelser		69	76
Anden gæld		500	413
Kortfristede gældsforpligtelser		**5.088**	**4.789**
Gældsforpligtelser		**5.472**	**5.165**
Passiver		**5.947**	**5.858**
Going concern	1		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	11		

Egenkapitalopgørelse for 2022/23

	Virksomheds-kapital t.kr.	Henlagt til uddelinger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	300	24	369	693
Ordinære uddelinger	0	(24)	0	(24)
Ekstraordinære uddelinger	0	0	(2)	(2)
Årets resultat	0	26	(218)	(192)
Egenkapital ultimo	**300**	**26**	**149**	**475**

Noter

1 Going concern

Det forventes, at der i de kommende regnskabsår sker en stabilisering og udvidelse af fondens indtægtsgrundlag. Der er igangsat et arbejde, der skal konsolidere Børnehjælpsdagen og videreudvikle de indsatser, der har vist gode resultater. Det forventes derfor, at fondens finansielle stilling forbedres i de kommende år.

2 Nettoomsætning

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Lotterier og andre indtægter	9.510	7.334
Projektmidler	7.450	5.150
Indsamlede midler, donationer og gaver m.v.	1.827	1.685
Aktiviteter i alt	**18.787**	**14.169**

Specifikation af projektmidler:		
Overført fra sidste år	3.301	6.076
Projektmidler til indsatser	1.002	953
Projektmidler til specifikke projekter	6.982	1.676
Projektmidler fra offentlige midler	-166	-76
Hensat til næste år	-3.669	-3.479
	7.450	**5.150**

Specifikation af indsamlede midler, donationer og gaver:		
Socialministeriet - LOTFRI	535	660
SKAT - Momskompensation	354	479
Indsamlede midler	365	241
Donationer, Arv og gaver	573	305
	1.827	**1.685**

De indsamlede midler er anvendt efter Fonden Børnehjælpsdagens formål og i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1.

3 Andre driftsindtægter

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Løntilskud	992	870
	992	**870**

4 Andre eksterne omkostninger

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Udgifter til indtægtsgivende virksomhed	2.716	2.680
Fælles administration	506	499
Arbejdet med det frivillige foreningsarbejde	5.579	4.369
Arbejdet med anbragte børn og unge	10.179	7.779
	18.980	**15.327**

Personaleomkostninger samt godtgørelse relateret til projektledelse på t.kr. 992 indgår i ovenstående, præsenteret i resultatopgørelsen iht. regnskabsskemaerne.

Specifkation af arbejdet med det frivillige foreningsarbejde		
Foreningsarbejdes andel af fællesudgifter	1.329	1.201
Salgsprovision foreninger, skoleklasser m.v.	4.250	3.168
	5.579	**4.369**

Specifikation af arbejdet med anbragte børn og unge		
Omkostninger til indsatser	1.133	3.496
Omkostninger til specifikke projekter	6.757	1.513
Omkostninger til offentlige midler	232	807
Anbragte børns andel af fællesudgifter	2.057	1.963
	10.179	**7.779**

Omkostningerne indgår som en integreret del af nærværende årsrapport for 2022-23 for Fonden Børnehjælpsdagen. Årsrapporten er som helhed revideret af Deloitte, og der henvises til den uafhængige revisors revisionspåtegning.

Ledelsen erklærer, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Lov nr. 511 af 26. april 2014 om indsamling (indsamlingsloven) og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

5 Personaleomkostninger

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Gager og lønninger	4.339	4.082
Pensioner	372	382
Andre omkostninger til social sikring	123	125
Andre personaleomkostninger	27	29
	4.861	**4.618**

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	**9**	**10**

Under henvisning til ÅRL §98b, stk 3 er det undladt af oplyse om vederlag til ledelsen. Der forekommer ikke vederlag til bestyrelsen.

6 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris primo	513
Afgange	(11)
Kostpris ultimo	**502**
Af- og nedskrivninger primo	(486)
Årets afskrivninger	(6)
Tilbageførsel ved afgange	11
Af- og nedskrivninger ultimo	**(481)**
Regnskabsmæssig værdi ultimo	**21**

7 Periodeafgrænsningsposter

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Forudbetalte lotterier	440	515
Andre forudbetalte omkostninger	113	111
	553	626

8 Likvide beholdninger

Af de samlede likvider vedrører 4.779 t.kr. midler modtaget til øremærkede formål.

9 Langfristede forpligtelser

Langfristede forpligtelser består af indefrosne feriemidler.

10 Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder består af ikke-forbrugte formålsbestemte midler i form af hensatte sponsorater, projektmidler og øvrige ydelser, der udføres i nyt regnskabsår.

11 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Fonden har i 2022/23 ikke haft transaktioner med nærstående parter udover normalt vederlag til fondens direktion.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsrapporten er derudover aflagt i henhold til bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen) og kravene i bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 vedrørende ULFRI.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Modtagne formålsbestemte midler bogføres som gæld under balanceposten "Formålsbestemte midler (hensat sponsorater)". De modtagne formålsbestemte midler indtægtsføres herefter i det omfang, der afholdes omkostninger på de konkrete projekter.

Ikke formålsbestemte midler, eksempelvis fra arv, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages. Midler fra "Tips & Lotto" indtægtsføres i det år, hvor midlerne er bevilget. Indtægter fra salg af lotterier mv. indtægtsføres på tidspunktet for lotteriafholdelsen.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med sponsorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger på projektet.

Øvrige indtægter indtægtsføres når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder udgifter til indtægtsskabende virksomhed, fælles administration, foreningsarbejde og anbragte børn.

Omkostninger til indtægtsskabende virksomhed omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes for at opnå indtægter, herunder direkte omkostninger, samt en andel af personaleomkostninger, lokale-omkostninger mv. og afskrivninger.

Omkostninger til fælles administration omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes til den generelle administration af Børnehjælpsdagen, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger.

Omkostninger til foreningsarbejdet omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes til assistance og rådgivning, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten salgsprovision til foreninger, skoleklasser mv. vedrørende de afholdte lotterier og kræmmermarkeder.

Omkostninger til anbragte børn omfatter direkte og indirekte omkostninger, ved afholdes af aktiviteter for børnene og omfatter bl.a. også oplysning og information, administration af aktiviteterne, afholdelse af julefester og sommerfester samt andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten værdien af gaver, der er uddelt til julefesterne.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger
Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Balancen

Materielle aktiver
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger
Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger
Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger
Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i posten henlagt til uddelinger, ved at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

Andre finansielle forpligtelser
Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder
Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.