

INDSAMLINGSGRUPPEN (1A)

Som indsamlingsansvarlige har I til opgave at få sponsorater i hus. Typen af sponsorater hænger typisk sammen med klassens event. For eksempel:

Hvis I laver et løb, kan en sponsor donere et beløb pr. tilbagelagt kilometer.

Hvis I laver en auktion, kan en sponsor donere effekter til auktionen.

Hvis I laver et bankospil, kan en sponsor donere præmier / gavekort til vinderne.

En sponsor kan selvfølgelig også støtte jeres kampagne som helhed

- f.eks. med et kontant beløb, en ydelse eller frivillig arbejdskraft.

ØNSKELISTE

- Hvilken form for donation ønsker I? Penge, produkt, ydelse?
- Hvordan vil donationerne bidrage til jeres event / kampagne?

SPONSORLISTE

- Lav en liste med mulige sponsorer. Brainstorming.
- Hvilke LOKALE virksomheder, butikker eller lign. kunne I tage fat i?
- Hvem har forældre eller andre kontakter, der kunne hjælpe med et sponsorat?
- Brug jeres netværk. Alle i klassen kender nogen, der kender nogen.

STYR PÅ HISTORIEN

- Vær klar i spyttet, inden I kontakter mulige sponsorer.
- Lav et "talepapir" med noter: Hvad er det for et projekt, I deltager i? Hvad og hvem er det, sponsoren er med til at støtte?
- Normalt har I kun et skud i bøssen, når I kontakter en sponsor. Øv jer på det, I skal sige - evt. test jeres tale af på hinanden.

KONTAKT

- Udvælg de sponsorer, som I vil kontakte.
- Gå forbi personligt eller ring. Bed altid om at tale med den person, som kan træffe beslutninger. Det kan være en chef eller ejer.
- Hvis I ringer, vil mange bede om en mail med mere info.



Børnehjælpsdagen
- styrker børn og unge hver dag



UNGDOMSVÆRN

INDSAMLINGSGRUPPEN (2A)

STYR PÅ KONTAKTERNE

- Hvem har I talt med – og hvad I har aftalt?
- Lav en liste over de sponsorer / virksomheder, som I har kontaktet (Excel).
- I skal notere: Virksomhedens navn, kontaktpersonens navn, titel, e-mail, telefonnummer, type sponsorat og VÆRDI af sponsoratet.
- Hvis virksomheden har givet afslag på et sponsorat, så notér dette.

AFTALE OM SYNLIGHED

- Må I omtale sponsoratet? Nogle virksomheder ønsker ikke omtale.
- Andre virksomheder ser det som en tak eller betingelse, at I f.eks. 'tagger' dem på Facebook eller omtaler dem på en sponsortavle.
- Notér hver enkelt sponsors ønsker / krav i jeres ark.

INVITER SPONSORERNE

- Det kan være en god idé at invitere sponsorerne med til jeres event.
- En stor-sponsor kan måske åbne eventen?

HUSKE AT TAKKE

- Det er vigtigt at sige tak.
- Send et takkebrev til hver enkelt sponsor, når kampagnen er slut.
- I takkebrevet kan I f.eks skrive om jeres resultater.

TIP: En glad sponsor, der bliver behandlet ordentligt, vil ofte hjælpe med at dele info om jeres event / kampagne (f.eks. via SoMe).

BEMÆRK: Børnehjælpsdagen har lavet et særligt infobrev, som I kan vise eller maile til sponsorerne. I brevet står der bl.a., at I er med i Ungdomsværn – og at I fører kampagne for Børnehjælpsdagen / anbragte børn.

HELD OG LYKKE MED SPONSORATERNE! :-)



Børnehjælpsdagen
– styrker børn og unge hver dag



UNGDOMSVÆRN