

PRESSEMEDDELELSE

En pressemeddelelse er en tekst, der skal vække journalistens opmærksomhed omkring en historie. Målet med pressemeddelelsen er at få journalisten til at fortælle historien videre i enten en avis, tv, radio mv. En pressemeddelelse skal være max. en A4 side og indeholder:

DATO

OVERSKRIFT

En fængende linje, der lokker journalisten (og læserne, lytterne og seerne) til at læse mere.

INDLEDNING

Opsummerer nyheden eller historien på tre-fem linjer og giver dermed hurtigt overblik over: Hvem, Hvad, Hvornår, Hvorfor, Hvordan.

BRØDTEKST

Udfolder nyheden eller historien med flere informationer og citater. Opdel gerne teksten i mindre afsnit og sæt små overskrifter over hver.

KONTAKTINFO

Skriv dit navn, telefonnummer og eventuelt henvisning til hjemmeside. Husk at tjekke, at du har skrevet telefonnummeret korrekt!

MEDSEND GERNE:

- Gode billeder i høj opløsning
- Faktabokse
- Logo

TIP: Send din pressemeddelelse på mail til dagsaktuelle medier om morgenen. Journalisterne holder typisk redaktionsmøde fra kl. 9-11 så sørg for, at din pressemeddelelse er i indbakken inden. Tirsdage, onsdage og torsdage er gode dage. Mandage og fredage er travle dage. Lokalaviserne har typisk deadline fredag kl. 12. Send derfor gerne din pressemeddelelse et par dage før.

Normalt sender man en pressemeddelelse til en redaktionsmail, som flere journalister på samme medie har adgang til. Det kan være en god idé at følge op pr. telefon.



Børnehjælpsdagen
- styrker børn og unge hver dag



UNGDOMSVÆRN