Deloitte.

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904

Strandlodsvej 7
2300 København S
CVR-nr. 10305217

Årsrapport 01.04.2024 - 31.03.2025

Godkendt på fondens årsregnskabsmøde, den 26.06.2025

Birgitte Marie Mabeck
Formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse for 2024/25	13
Balance pr. 31.03.2025	14
Egenkapitalopgørelse for 2024/25	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	20

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904
Strandlodsvej 7
2300 København S

CVR-nr.: 10305217
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.04.2024 - 31.03.2025

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse: www.bhd.dk/files/bhd/pdf/God_Fondsledelse_2024-2025.pdf

Bestyrelse

Birgitte Marie Mabeck, formand
Lene Broe, næstformand
Pia Valentin Erichsen
Hjalte Drejer Jørgensen
David Adrian Pedersen
Lise Rønfeldt Bagger

Direktion

Sofie Hugo, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2024 - 31.03.2025 for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen) og kravene i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 vedrørende ULFRI.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2024 - 31.03.2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fonden har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

København, den 26.06.2025

Direktion

Sofie Hugo
adm. dir.

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Bestyrelse

Birgitte Marie Mabeck
formand

Lene Broe
næstformand

Pia Valentin Erichsen

Hjalte Drejer Jørgensen

David Adrian Pedersen

Lise Rønfeldt Bagger

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904 for regnskabsåret 01.04.2024 - 31.03.2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen) og kravene i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 vedrørende ULFRI, i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2024 - 31.03.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt standarderne for offentlig revision (SOR), idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landdækkende frivillige sociale organisationer (bekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Fonden Børnehjælpsdagen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.
Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26.06.2025

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Børnehjælpsdagens styrker børn og unge i udsatte positioner i hele Danmark. Fonden har særligt fokus på at øge livskvalitet, livsmestring og lige muligheder for børn og unge i anbringelse eller med anbringelsesbaggrund. Hvert år får flere tusinde børn og unge gavn af Børnehjælpsdagens indsatser. Fondens formålsparagraf rummer ambitionen om at nå ud til alle anbragte børn og unge i Danmark.

Kernen i Børnehjælpsdagens virke er at skabe styrkende fællesskaber og traditioner i børn og unges liv. Det sker i form af *julefester, sommertræf, styrkedage, feriecamps* og andre fællesskabende aktiviteter i børnenes fritid. Derudover tilbyder fonden længerevarende styrkeforløb i overgangen fra anbringelse til at stå på egne ben igennem indsatsen *Empower4U* samt for børn på interne skoler i indsatsen *Coding class*. Fonden foretager også uddelinger af computere i Børnenes IT-Fond og realiserer drømme gennem *Drømmebanken* for anbragte børn og unge, der ikke har andre at gå til med disse afsavn.

På tværs af aktiviteter mødes børn og unge med tiltro og ambitioner og med stærkt fagligt afsæt i forskningen inden for den positive psykologi. Alle indsatser styrker målgruppens personlige og sociale kompetencer, med henblik på, at de får mere self-efficacy (handleevne, handletillid og handlekraft) samt styrket trivsel og livsmestring. Der sker et tæt samarbejde med børne- og ungehjem, plejefamilier og ikke mindst børn og unge selv om at skabe aktiviteter, der spiller relevant ind i børn og unges nære virkelighed.

Børnehjælpsdagen arbejder samtidig for at skabe bedre muligheder for anbragte børn og unge ved at dele viden og erfaringer fra organisationens lange og brede kontakt med målgruppen samt at hjælpe unge med anbringelsesbaggrund til at bringe deres stemmer i spil. Børnehjælpsdagens unge ambassadører deltager desuden i et ungepanel, som mødes med direktøren kvartalsvist og rådgiver Børnehjælpsdagen om vigtige emner og aktiviteter.

Børnehjælpsdagens priskomité uddeler hvert år to priser, Lillebror-prisen, som går til en ung, som har gjort en forbilledlig indsats for at tage ejerskab i eget liv, og Børnehjælpsprisen, som belønner en ekstraordinær indsats for anbragte børn og unge i Danmark.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Børnehjælpsdagen har oplevet en særdeles positiv udvikling i aktiviteter i dette regnskabsår.

I 24/25 var der en stigning i projektmidler fra 4,7 mio. kr. i 23/24 til 8,9 mio. kr. i 24/25. Øvrige indsamlede midler var på samme niveau . Samlet set var der en stigning i nettoomsætning på 5,109 mio. kr. sammenlignet med året før, hvilket svarer til 30 pct.

Samtidig var der en stigning i brugertal på over 70 pct. I alt havde 6.817 børn og unge kontakt med Børnehjælpsdagen i 23/24. Året før var dette tal 3.998 børn og unge.

Det er fortsat et højt prioriteret ledelsesmæssigt fokus at sikre bæredygtighed i aktivitetsniveau fremover, herunder at tilvejebringe de fornødne økonomiske midler til dette. Der er allerede gjort en række tiltag for at sikre dette, herunder tættere dialog med fonde, som ønsker at styrke anbragte børn og unge, samt tiltag til fortsat at øge indtjening fra lotterier og i højere grad at engagere private og erhvervsliv som støtter. Ledelsen har samtidig fokus på at få forbedret den finansielle stilling og øge egenkapitalen, så der etableres et mere

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

bæredygtigt fundament for fondens fremtidige virke.

Børnehjælpsdagen har fortsat en meget dyb og bred forankring hos målgruppen i hele landet. Samtidig opleves fortsat øget efterspørgsel og tilfredshed med Børnehjælpsdagens aktiviteter, hvilket ses i antal tilmeldte til Børnehjælpsdagens tilbudsbrev, ventelister til aktiviteter og ikke mindst evalueringer fra deltagerne.

Tips- og lottomidler
Tilskud fra Tips- og Lottomidler (ULFRI) på 559 tkr. til driften, fremgår som særskilt indtægtspost i årsregnskabet og er anvendt til lønomkostninger.

Indsamlede midler
Fonden tilvejebringer en stor del af sine midler til Børnehjælpsdagens arbejde ved at drive to lotterier, *Lillebrorlotteriet* og *Børnehjælpsdagens julelotteri*. De talrige frivillige foreninger, organisationer og institutioner, der deltager i Børnehjælpsdagens lotterier, samler både midler ind til Børnehjælpsdagen og til deres lokale forening eller skoleklasse. Det betyder, at arbejdet tillige støtter børn og unges foreningsarbejde og skoleklasser i hele Danmark. Dertil kommer skoleprojektet, Ungdomsværn, hvor skoleklasser lærer om livet som anbragt og samler ind til Børnehjælpsdagen gennem salg af muleposer og andre indsamlingsaktiviteter.

Øvrige indsamlingsaktiviteter består i samarbejde om projekter med fonde, offentlige puljer og virksomheder samt generel indsamling fra private og erhvervsliv i form af donationer eller fast støtte.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Året ender med et positivt resultat på 687 tkr. hvilket stemmer overens med den ønskede udvikling og er rimeligt i forhold til balancen mellem at anvende flest muligt midler til aktiviteter og at genopbygge en fornuftig egenkapital samt at spare op til en planlagt flytning i kommende regnskabsår.

Alt i alt er den økonomiske udvikling tilfredsstillende, men det er vurderingen, at der fortsat er behov for at sikre positive resultater indtil egenkapitalen er på et rimeligt niveau ift. organisationens størrelse og aktiviteter.

Forventet udvikling

Det forventes, at der i de kommende regnskabsår sker en fortsat stabilisering og udvidelse af fondens indtægtsgrundlag. Der er netop igangsat et udviklingsarbejde i samarbejde med tre fonde, som skal styrke Børnehjælpsdagens økonomiske og organisatoriske afsæt for at sikre stabilitet og udbredelse af Børnehjælpsdagens tilbud til børn og unge. Det forventes derfor, at fondens aktivitetsniveau og finansielle stilling fortsat forbedres i de kommende år.

I april 2025 vedtog Børnehjælpsdagens bestyrelse en strategi, som var udviklet i tæt dialog med Børnehjælpsdagens unge ambassadører og medarbejdere. Strategien skal understøtte visionen om, at *anbragte børn og unge får en barndom og ungdom med fællesskab og kærlig opbakning, der giver forudsætninger og indre styrke til at skabe sig et godt liv*.

Strategien identificerer fire overordnede ambitioner, som vil være retningsgivende for Børnehjælpsdagen de næste fire år. Børnehjælpsdagen vil være:

- En naturlig del af alle anbragte børn og unges liv. Vi vil have relevante tilbud til hele målgruppen i hele landet, helt til voksenlivet.

- Et fællesskab og heppekor, alle danskere kan bidrage til. Alle danskere skal møde os, vores målgruppe og kunne

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

bidrage til sagen.

- En central civilsamfundsaktør. Vi samler og mobiliserer mest mulig medmenneskelighed i anbragte børns liv.

- En professionel, kærlig og bæredygtig organisation. Vi samler de bedste kræfter og skaber stærke resultater i fællesskab.

Redegørelse for fondsledelse

Fonden er omfattet af anbefalingerne for god fondsledelse, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside: www.bhd.dk/files/bhd/pdf/God_Fondsledelse_2024-2025.pdf

Bestyrelsen

Fondens bestyrelsesmedlemmer er udpeget på baggrund af deres kompetencer og personlige egenskaber, og under hensyntagen til mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og foreningserfaring, køn og alder. Bestyrelsen har vedtaget, at følgende kompetencer skal være til stede i bestyrelsen: Ledelse og strategi, økonomi, regnskab og virksomhedsdrift, forenings- og NGO erfaring, erfaring inden for sociale forhold, offentlig forvaltning samt kommunikation og markedsføring.

Fondens bestyrelsesmedlemmer er følgende:

Birgitte Marie Mabeck, formand.
Indtrådt i bestyrelsen 1.1.2024. Seneste valgperiode: 1/2024 til 6/2026.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer: Ledelse, kommerciel strategi, strategisk marketing, partnerskab og sponsor strategi, fundraising, medlemsservice, MarTech, CSR, NGO erfaring.
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
Kommerciel Direktør hos DBU
Bestyrelsesmedlem OnlineFundraising
Medlem af Repræsentantskabet Dansk Markedsføring
Bestyrelsesmedlem i Børnelungefonden

Lene Broe, næstformand.
Indtrådt i bestyrelsen 5.11.2012. Seneste valgperiode: er 6/2024 til 6/2026.
Medlemmet anses ikke som uafhængigt.
Kompetencer: Økonomi, herunder budget- og regnskabsforståelse. Erfaring inden for salg specialviden inden for fast ejendom og udlejning.
Andre ledelseshverv:
Seniorspecialist hos Nykredit A/S

Pia Valentin.
Indtrådt i bestyrelsen 5.1.2023. Seneste valgperiode: 3/2023 til 6/2025.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer: Ledelses- og økonomistyringserfaring, herunder budget og regnskabsforståelse
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
Selvstændig konsulent på CFO-niveau

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Lise Rønfeldt Bagger.
Indtrådt i bestyrelsen 5.1.2023. Seneste valgperiode: 3/2023 til 6/2025.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer: Strategisk kommunikation, journalistik, PR, fundraising.
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
Selvstændig kommunikationsrådgiver i RØNFELDT Kommunikation
Næstforperson i Fonden GRO krisecenter

Hjalte Drejer Jørgensen.
Indtrådt i bestyrelsen 8.3.2024. Seneste valgperiode: 3/2024 til 6/2026.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer: Erfaringer inden for fondsledelse, økonomistyring af non-profit organisationer og digital strategisk kommunikation.
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
Direktør i GRØN I/S
I bestyrelsen i A/B Grønnegården
I kredsbestyrelsen ABF hovedstaden
Forperson i Region Hovedstadens Ungeklimaråd
Næstformand Kvickly Nørrebro

David Adrian Pedersen.
Indtrådt i bestyrelsen 8.3.2024. Seneste valgperiode: 3/2024 til 6/2026.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer: Levet erfaring om livet som anbragt, generelt indblik i sociale forhold og anbringelsesområdet, psykolog- og børnefaglighed, ledelse og strategi.
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
PPR-psykolog i Køge Kommune
Næstformand i rådet for Socialt udsatte
Ordinært bestyrelsesmedlem i foreningen MED

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden er at anse for en aktivitetsfond. Fondens primære formål er dermed ikke at uddele midler, men at arbejde med og for anbragte børn og udsatte unge. Fonden lægger vægt på, at arbejdet gavner en væsentlig del af alle anbragte børn og udsatte unge.

Fonden uddeler to årlige priser – Børnehjælpsprisen og Børnehjælpsdagens Lillebrorpris. Uddelingspolitikken herfor fremgår af det til enhver tid værende kommissorium for Priskomiteen, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside: https://www.bhd.dk/vaer-med/prisuddelingen/

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning og indtil nu ikke indtruffet begivenheder, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Resultatopgørelse for 2024/25

	Note	2024/25 t.kr.	2023/24 t.kr.
Nettoomsætning	1	22.184	17.075
Andre driftsindtægter	2	2.722	1.025
Andre eksterne omkostninger	3	(17.736)	(12.977)
Bruttoresultat		**7.170**	**5.123**
Personaleomkostninger	4	(6.387)	(4.829)
Af- og nedskrivninger		(96)	(23)
Driftsresultat		**687**	**271**
Årets resultat		**687**	**271**
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		100	0
Overført resultat		587	271
Resultatdisponering		**687**	**271**

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Balance pr. 31.03.2025

Aktiver

	Note	2024/25 t.kr.	2023/24 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		55	78
Materielle aktiver	5	**55**	**78**
Deposita		157	161
Finansielle aktiver		**157**	**161**
Anlægsaktiver		**212**	**239**
Fremstillede varer og handelsvarer		49	136
Varebeholdninger		**49**	**136**
Andre tilgodehavender		628	284
Periodeafgrænsningsposter	6	683	795
Tilgodehavender		**1.311**	**1.079**
Likvide beholdninger	7	**11.522**	**1.845**
Omsætningsaktiver		**12.882**	**3.060**
Aktiver		**13.094**	**3.299**

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Passiver

	Note	2024/25 t.kr.	2023/24 t.kr.
Virksomhedskapital		300	300
Henlagt til uddelinger		100	26
Overført overskud eller underskud		1.007	420
Egenkapital		**1.407**	**746**
Anden gæld		420	395
Langfristede gældsforpligtelser	8	**420**	**395**
Modtagne forudbetalinger fra kunder	9	9.538	1.300
Leverandører af varer og tjenesteydelser		586	225
Anden gæld		1.143	633
Kortfristede gældsforpligtelser		**11.267**	**2.158**
Gældsforpligtelser		**11.687**	**2.553**
Passiver		**13.094**	**3.299**
Transaktioner med nærtstående parter	10		

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Egenkapitalopgørelse for 2024/25

	Virksomheds-kapital t.kr.	Henlagt til uddelinger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	300	26	420	746
Ordinære uddelinger	0	(26)	0	(26)
Årets resultat	0	100	587	687
Egenkapital ultimo	**300**	**100**	**1.007**	**1.407**

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Noter

1 Nettoomsætning

	2024/25 t.kr.	2023/24 t.kr.
Lotterier og andre indtægter	10.386	10.629
Projektmidler	9.497	4.641
Indsamlede midler, donationer og gaver m.v.	2.301	1.805
Aktiviteter i alt	**22.184**	**17.075**

Specifikation af projektmidler:		
Overført fra sidste år	345	3.072
Projektmidler til indsatser	6.216	1.379
Projektmidler til specifikke projekter	11.432	668
Projektmidler fra offentlige midler	0	0
Hensat til næste år	-8.496	-478
	9.497	**7.450**

Specifikation af indsamlede midler, donationer og gaver:		
Socialministeriet - LOTFRI	559	452
SKAT - Momskompensation	316	338
Indsamlede midler	359	272
Donationer, Arv og gaver	1.068	743
	2.301	**1.827**

De indsamlede midler er anvendt efter Fonden Børnehjælpsdagens formål og i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1.

2 Andre driftsindtægter

	2024/25 t.kr.	2023/24 t.kr.
Løndækning fra projekter	2.722	1.025
	2.722	**1.025**

3 Andre eksterne omkostninger

	2024/25 t.kr.	2023/24 t.kr.
Udgifter til indtægtsgivende virksomhed	3.407	2.986
Fælles administration	1.113	866
Arbejdet med det frivillige foreningsarbejde	6.476	5.985
Arbejdet med anbragte børn og unge	10.500	7.085
	21.496	**16.921**

Personaleomkostninger samt godtgørelse relateret til projektledelse på t.kr. 2.722 indgår i ovenstående, præsenteret i resultatopgørelsen iht. regnskabsskemaerne.

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Specifikation af arbejdet med det frivillige foreningsarbejde		
Foreningsarbejdes andel af fællesudgifter	1.768	1.333
Salgsprovision foreninger, skoleklasser m.v.	4.708	4.652
	6.476	**5.985**

Specifikation af arbejdet med anbragte børn og unge		
Omkostninger til indsatser	2.947	798
Omkostninger til specifikke projekter	6.310	4.019
Omkostninger til offentlige midler	360	361
Anbragte børns andel af fællesudgifter	883	1.907
	10.500	**7.085**

Omkostningerne indgår som en integreret del af nærværende årsrapport for 2024-25 for Fonden Børnehjælpsdagen. Årsrapporten er som helhed revideret af Deloitte, og der henvises til den uafhængige revisors revisionspåtegning.

Ledelsen erklærer, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling (indsamlingsloven) og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

4 Personaleomkostninger

	2024/25 **t.kr.**	**2023/24** **t.kr.**
Gager og lønninger	5.765	4.322
Pensioner	527	394
Andre omkostninger til social sikring	95	113
	6.387	**4.829**
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	**10**	**8**

	Ledelses- **vederlag** **2024/25** **t.kr.**	**Ledelses-** **vederlag** **2023/24** **t.kr.**
Direktion	923	913
	923	**913**

Der forekommer ikke vederlag til bestyrelsen.

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

5 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris primo	583
Kostpris ultimo	**583**
Af- og nedskrivninger primo	(505)
Årets afskrivninger	(23)
Af- og nedskrivninger ultimo	**(528)**
Regnskabsmæssig værdi ultimo	**55**

6 Periodeafgrænsningsposter

	2024/25 t.kr.	2023/24 t.kr.
Forudbetalte lotterier	484	454
Andre forudbetalte omkostninger	199	341
	683	**795**

7 Likvide beholdninger

Af de samlede likvider vedrører 9.538 t.kr. midler modtaget til øremærkede formål.

8 Langfristede forpligtelser

Langfristede forpligtelser består af indefrosne feriemidler.

9 Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder består af ikke-forbrugte formålsbestemte midler i form af hensatte sponsorater, projektmidler og øvrige ydelser, der udføres i nyt regnskabsår.

10 Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har i 2024/25 ikke haft transaktioner med nærstående parter udover normalt vederlag til fondens direktion ifølge note 4.

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Modtagne formålsbestemte midler bogføres som gæld under balanceposten "Formålsbestemte midler (hensat sponsorater)". De modtagne formålsbestemte midler indtægtsføres herefter i det omfang, der afholdes omkostninger på de konkrete projekter.

Ikke formålsbestemte midler, eksempelvis fra arv, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages. Midler fra "Tips & Lotto" indtægtsføres i det år, hvor midlerne er bevilget. Indtægter fra salg af lotterier mv. indtægtsføres på tidspunktet for lotteriafholdelsen.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med sponsorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger på projektet.

Øvrige indtægter indtægtsføres når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder udgifter til indtægtsskabende virksomhed, fælles administration, foreningsarbejde og anbragte børn.

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Omkostninger til indtægtsskabende virksomhed omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes for at opnå indtægter, herunder direkte omkostninger, samt en andel af personaleomkostninger, lokale-omkostninger mv. og afskrivninger.

Omkostninger til fælles administration omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes til den generelle administration af Børnehjælpsdagen, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger.

Omkostninger til foreningsarbejdet omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes til assistance og rådgivning, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten salgsprovision til foreninger, skoleklasser mv. vedrørende de afholdte lotterier og kræmmermarkeder.

Omkostninger til anbragte børn omfatter direkte og indirekte omkostninger, ved afholdes af aktiviteter for børnene og omfatter bl.a. også oplysning og information, administration af aktiviteterne, afholdelse af julefester og sommerfester samt andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten værdien af gaver, der er uddelt til julefesterne.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger
Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Balancen

Materielle aktiver
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger
Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger
Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger
Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i posten henlagt til uddelinger, ved at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

Andre finansielle forpligtelser
Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

Modtagne forudbetalinger fra kunder
Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Christian Dahlstrøm
DELOITTE STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR: 33963556
Revisor
Serienummer: e075d295-4ee2-4883-9a2d-5006b658b648
IP: 163.116.xxx.xxx
2025-07-02 07:02:48 UTC

Mit ID

Sofie Hugo
Adm. direktør
Serienummer: 93d971c1-f14a-448c-8ce7-14d07553efd2
IP: 87.49.xxx.xxx
2025-07-03 14:14:14 UTC

Mit ID

David Adrian Pedersen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 6aa786fd-7158-48bc-9c05-8ee91d083ce7
IP: 77.241.xxx.xxx
2025-07-03 14:26:33 UTC

Mit ID

Birgitte Marie Mabeck
Bestyrelsesformand
Serienummer: 21292a49-5047-4c6c-af00-2044f11ea2b0
IP: 87.49.xxx.xxx
2025-07-03 15:52:47 UTC

Mit ID

Lene Broe
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: b431043a-fe18-4397-9d51-9cf465ff03ea
IP: 195.249.xxx.xxx
2025-07-04 06:19:45 UTC

Mit ID

Hjalte Drejer Jørgensen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 9323844d-7267-490c-84d6-5a184f1d5f9d
IP: 185.83.xxx.xxx
2025-07-05 14:14:46 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Pia Valentin Erichsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 03fc33d4-dc82-40cd-8823-f762e1193369
IP: 87.49.xxx.xxx
2025-07-05 15:31:12 UTC

Navnet er skjult
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 5a9eb61a-4e79-457f-953b-0c2c0fbc855f
IP: 195.53.xxx.xxx
2025-07-08 16:30:01 UTC

Penneo dokumentnøgle: K7L2A-EIYCB-IXGWI-3O3CC-4FGDK-JWGI2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.