Deloitte.

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904

Prags Boulevard 49 B, 4. tv
2300 København S
CVR-nr. 10305217

Årsrapport 01.04.2025 - 31.03.2026

Godkendt på fondens årsregnskabsmøde, den 18.06.2026

Birgitte Marie Mabeck
Formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse for 2025/26	15
Balance pr. 31.03.2026	16
Egenkapitalopgørelse for 2025/26	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	23

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904
Prags Boulevard 49 B, 4. tv
2300 København S

CVR-nr.: 10305217
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.04.2025 - 31.03.2026

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse:
https://www.bhd.dk/wp-content/uploads/2026/06/Redegoerelse-for-god-fondsledelse-25-26.pdf

Bestyrelse

Birgitte Marie Mabeck, formand
Pia Valentin Erichsen
Hjalte Drejer Jørgensen
Lise Rønfeldt Bagger
Mia Sarah Sofia Eton-McKinsey
David Adrian Pedersen, næstformand
Lene Broe

Direktion

Sofie Hugo, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2025 - 31.03.2026 for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen) og kravene i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 vedrørende ULFRI.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2026 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2025 - 31.03.2026.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fonden har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

København, den 18.06.2026

Direktion

Sofie Hugo
adm. dir.

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Bestyrelse

Birgitte Marie Mabeck
formand

Pia Valentin Erichsen

Hjalte Drejer Jørgensen

Lise Rønfeldt Bagger

Mia Sarah Sofia Eton-McKinsey

David Adrian Pedersen
næstformand

Lene Broe

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904 for regnskabsåret 01.04.2025 - 31.03.2026, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen) og kravene i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 vedrørende ULFRI, i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2026 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2025 - 31.03.2026 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt standarderne for offentlig revision (SOR), idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landdækkende frivillige sociale organisationer (bekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, indsamlingsbekendtgørelsen, bekendtgørelsen samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, indsamlingsbekendtgørelsen, bekendtgørelsen, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Fonden Børnehjælpsdagen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 18.06.2026

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Børnehjælpsdagen er en landsdækkende børneorganisation, som styrker børn og unge i udsatte positioner i hele Danmark. Organisationen er en erhvervsdrivende fond med særligt fokus på at øge livskvalitet, livsmestring og lige muligheder for børn og unge i anbringelse eller med anbringelsesbaggrund. Hvert år får flere tusinde børn og unge gavn af Børnehjælpsdagens indsatser. Fondens formålsparagraf rummer ambitionen om at nå ud til alle anbragte børn og unge i Danmark.

Kernen i Børnehjælpsdagens virke er at skabe styrkende fællesskaber og traditioner i børn og unges liv. Det sker i form af julefester, sommertræf, styrkedage, feriecamps og andre fællesskabende aktiviteter i børnenes fritid. Derudover tilbyder organisationen længerevarende styrkeforløb i overgangen fra anbringelse til at stå på egne ben igennem indsatsen Empower4U samt for børn på interne skoler i indsatsen Coding class. Organisationen foretager også uddelinger af computere i Børnenes IT-Fond og realiserer drømme gennem Drømmebanken for anbragte børn og unge, der ikke har andre at gå til med disse afsavn.

På tværs af aktiviteter mødes børn og unge med tiltro og ambitioner og med stærkt fagligt afsæt i forskningen inden for den positive psykologi. Alle indsatser styrker målgruppens personlige og sociale kompetencer, med henblik på, at de får mere self-efficacy (handleevne, handletillid og handlekraft) samt styrket trivsel og livsmestring. Der sker et tæt samarbejde med børne- og ungehjem, plejefamilier og ikke mindst børn og unge selv om at skabe aktiviteter, der spiller relevant ind i børn og unges nære virkelighed.

Børnehjælpsdagen arbejder samtidig for at skabe bedre muligheder for anbragte børn og unge ved at dele viden og erfaringer fra organisationens lange og brede kontakt med målgruppen samt at hjælpe unge med anbringelsesbaggrund til at bringe deres stemmer i spil. Børnehjælpsdagens unge ambassadører deltager desuden i et ungepanel, som mødes med direktøren kvartalsvist og rådgiver Børnehjælpsdagen om vigtige emner og aktiviteter.

Børnehjælpsdagens priskomité uddeler hvert år to priser, Lillebror-prisen, som går til en ung, der har gjort en forbilledlig indsats for at tage ejerskab i eget liv, og Børnehjælpsprisen, som belønner en ekstraordinær indsats for anbragte børn og unge i Danmark.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Børnehjælpsdagen har oplevet en særdeles positiv udvikling i aktiviteter i dette regnskabsår.

I alt var der en stigning i brugertal på over 20 pct. I alt deltog 8.213 børn og unge i Børnehjælpsdagens aktiviteter i 25/26. Året før var dette tal 6.817 børn og unge.

Det blev primært muliggjort af, at der i 25/26 var en stigning i projektmidler fra 9,5 mio. kr. i 24/25 til 15,6 i 25/26. Øvrige indsamlede midler var på samme niveau – dog med tillæg af en modtaget arv, der øgede indtægter fra private i år, hvilket muliggjorde renovering og flytning til nye større lokaler uden en væsentlig stigning i årlige omkostninger. Samlet set var der en stigning i nettoomsætning på 5,6 mio. kr. sammenlignet med året før, hvilket svarer til 25 pct.

Det er fortsat et højt prioriteret ledelsesmæssigt fokus at sikre bæredygtighed i aktivitetsniveau fremover, herunder at tilvejebringe de fornødne økonomiske midler til dette. Der er i regnskabsåret modtaget

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

projektmidler til at gennemføre en omfattende for-analyse og få specialiseret ekstern rådgivning til at udvikle en forretningsstrategi, der skal bidrage til dette. Der er desuden vedtaget en ny organisationsstruktur med en nyetableret chefgruppe, som skal udgøre et bæredygtigt fundament for organisationens vækst og udvikling samt tiltrække nødvendig kompetence inden for kommunikation og fundraising.

Børnehjælpsdagen har fortsat en meget dyb og bred forankring hos målgruppen i hele landet. Samtidig opleves fortsat øget efterspørgsel og tilfredshed med Børnehjælpsdagens aktiviteter, hvilket ses i antal tilmeldte til Børnehjælpsdagens tilbudsbrev, ventelister til aktiviteter og ikke mindst evalueringer fra deltagerne. Det er derfor et vigtigt mål, at Børnehjælpsdagens økonomiske forhold udvikler sig positivt i de kommende år, så vi kan imødekomme en større del af denne efterspørgsel og skabe vedvarende positive forandringer i anbragte børn og unges liv. Det er derudover et vigtigt fokus at få forbedret den finansielle stilling og øge egenkapitalen, så der etableres et mere bæredygtigt fundament for organisationens fremtidige virke.

Tips- og lottomidler
Tilskud fra Tips- og Lottomidler (ULFRI) på 585 tkr. til driften, fremgår som særskilt indtægtspost i årsregnskabet og er anvendt til lønomkostninger.

Indsamlede midler
Organisationen tilvejebringer størstedelen af sine midler fra fonde, som tildeler øremærkede midler til sociale indsatser og kapacitetsudviklingsprojekter og/eller til organisationens generelle virke. Derudover indsamles en stor del af organisationens midler ved at drive to lotterier, Lillebrorlotteriet og Børnehjælpsdagens julelotteri. De talrige frivillige foreninger, organisationer og institutioner, der deltager i Børnehjælpsdagens lotterier, samler både midler ind til Børnehjælpsdagen og til deres lokale forening eller skoleklasse. Det betyder, at arbejdet tillige støtter børn og unges foreningsarbejde og skoleklasser i hele Danmark. Derudover er der udviklet og introduceret et nyt digitalt lotteri som både foreninger, skoler og klubber såvel som enkeltpersoner og virksomheder kan deltage i.

Øvrige indsamlingsaktiviteter består i offentlige puljer og samarbejde med virksomheder samt generel indsamling fra private og erhvervsliv i form af donationer, arv eller fast støtte.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Året ender med et positivt resultat på 438 tkr. hvilket stemmer overens med den ønskede udvikling og er rimeligt i forhold til balancen mellem at anvende flest mulige midler til aktiviteter og at genopbygge en fornuftig egenkapital.

Alt i alt er den økonomiske udvikling tilfredsstillende, men det er vurderingen, at der fortsat er behov for at sikre positive resultater indtil at egenkapitalen er på et rimeligt niveau ift. organisationens størrelse og aktiviteter og at der er behov for at tiltrække yderligere finansiering, hvis ambitionen om at nå alle anbragte børn og unge med relevante tilbud skal forløses.

Forventet udvikling

Det forventes, at der i de kommende regnskabsår sker en fortsat stabilisering og udvidelse af organisationens indtægtsgrundlag. På baggrund af det forretningsstrategiske udviklingsarbejde, der er foretaget i 25/26, gennemføres i 26/27 tiltag for at styrke fundamentet for en fundraising organisation, herunder styrket kommunikation og styrket digital understøttelse af fundraising arbejdet. Det er forventningen, at dette bidrager til en positiv udvikling, som vil være begrænset i dette år, men vil tage til over de kommende år.

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

I april 2025 vedtog Børnehjælpsdagens bestyrelse en strategi, som blev udviklet i tæt dialog med Børnehjælpsdagens unge ambassadører og medarbejdere. Strategien skal understøtte visionen om, at anbragte børn og unge får en barndom og ungdom med fællesskab og kærlig opbakning, der giver forudsætninger og indre styrke til at skabe sig et godt liv.

Strategien identificerer fire overordnede ambitioner, som fortsat er retningsgivende for Børnehjælpsdagen frem til og med 2028. Børnehjælpsdagen arbejder vedholdende for at være:

- En naturlig del af alle anbragte børn og unges liv. Vi vil have relevante tilbud til hele målgruppen i hele landet, helt til voksenlivet.

- Et fællesskab og heppekor, alle danskere kan bidrage til. Alle danskere skal møde os, vores målgruppe og kunne bidrage til sagen.

- En central civilsamfundsaktør. Vi samler og mobiliserer mest mulig medmenneskelighed i anbragte børns liv.

- En professionel, kærlig og bæredygtig organisation. Vi samler de bedste kræfter og skaber stærke resultater i fællesskab.

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Redegørelse for fondsledelse

Fonden er omfattet af anbefalingerne for god fondsledelse, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside: https://www.bhd.dk/wp-content/uploads/2026/06/Redegoerelse-for-god-fondsledelse-25-26.pdf

Bestyrelsen

Organisationens bestyrelsesmedlemmer er udpeget på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer er der taget hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Bestyrelsen har vedtaget, at følgende kompetencer skal være til stede i bestyrelsen: Ledelse og strategi, økonomi, regnskab og virksomhedsdrift, forenings- og NGO erfaring, erfaring inden for sociale forhold, offentlig forvaltning samt kommunikation og markedsføring.

Organisationens bestyrelsesmedlemmer er følgende:

Birgitte Marie Mabeck, formand.
Indtrådt i bestyrelsen 1.1.2024. Seneste valgperiode: 01/2024 til 6/2026.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer:
Ledelse, kommerciel strategi, strategisk marketing, partnerskab og sponsor strategi, fundraising, medlemsservice, MarTech, CSR, NGO-erfaring.
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
Bestyrelsesmedlem OnlineFundraising (Interesseforbunden virksomhed – Børnehjælpsdagen modtager systemunderstøttelse samt mindre konsulentydelser indenfor CRM. Beløbet har i 25/26 udgjort 31 tkr.)
Medlem af Repræsentantskabet Dansk Markedsføring
Bestyrelsesmedlem i Børnelungefonden

David Adrian Pedersen, næstformand.
Indtrådt i bestyrelsen 8.3.2024. Seneste valgperiode: 03/2024-06/2026
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer:
Generelt indblik i sociale forhold og anbringelsesområdet, psykolog- og børnefaglighed, ledelse og strategi.
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
PPR-psykolog i Køge Kommune
Medlem af Børnerådet
Næstformand i rådet for Socialt udsatte
Ordinært bestyrelsesmedlem i foreningen MED

Lene Broe.
Indtrådt i bestyrelsen 5.11.2012. Seneste valgperiode: er 6/2024 til 6/2026.
Medlemmet anses som afhængigt. Bestyrelsesmedlemmet udtræder af bestyrelsen i 2026 efter mange års engageret indsats.
Kompetencer:
Økonomi, herunder budget- og regnskabsforståelse. Erfaring inden for salg specialviden inden for fast ejendom og udlejning.
Andre ledelseshverv:
Seniorspecialist hos Nykredit A/S

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Pia Valentin.
Indtrådt i bestyrelsen 5.1.2023. Seneste valgperiode: 6/2025 til 6/2027.
Medlemmet anses som afhængigt. Medlemmet bistår med opgaver inden for økonomistyring.
Kompetencer:
Ledelses- og økonomistyringserfaring, herunder budget og regnskabsforståelse
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
Selvstændig konsulent på CFO-niveau

Lise Rønfeldt Bagger.
Indtrådt i bestyrelsen 5.1.2023. Seneste valgperiode: 6/2025 til 6/2027.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer:
Strategisk kommunikation, journalistik, PR, fundraising.
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
Selvstændig kommunikationsrådgiver i RØNFELDT Kommunikation
Bestyrelsesmedlem i Fonden GRO krisecenter

Hjalte Drejer Jørgensen.
Indtrådt i bestyrelsen 8.3.2024. Seneste valgperiode: 3/2024 til 6/2026.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer:
Erfaringer inden for fondsledelse, økonomistyring af non-profit organisationer og digital strategisk kommunikation.
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
Direktør i GRØN S/I
I bestyrelsen i A/B Grønnegården
I kredsbestyrelsen ABF hovedstaden
I hovedbestyrelsen ABF
I Enhedslisten Københavns bestyrelse
Formand Kvickly Nørrebro
I Coop's landsråd

Mia McKinsey.
Indtrådt i bestyrelsen 18.09.2025. Seneste valgperiode 9/2025 til 6/2027
Medlemmet anses som uafhængigt
Kompetencer:
Strategisk udvikling af marketing og kommunikation, kommerciel digital transformation, organisations- og ledelsesudvikling, levet erfaring som anbragt.
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
Senior Marketing & Communication Manager I DHL Freight Denmark A/S
Mentor, Female Leadership Academy

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden er at anse for en aktivitetsfond. Fondens primære formål er dermed ikke at uddele midler, men at arbejde med og for anbragte børn og unge. Fonden lægger vægt på, at arbejdet gavner en væsentlig del af alle anbragte børn og unge.

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Fonden uddeler to årlige priser – Børnehjælpsprisen og Børnehjælpsdagens Lillebrorpris. Uddelingspolitikken herfor fremgår af det til enhver tid værende kommissorium for Priskomiteen, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside: https://www.bhd.dk/vaer-med/prisuddelingen/

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning og indtil nu ikke indtruffet begivenheder, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Resultatopgørelse for 2025/26

	Note	2025/26 t.kr.	2024/25 t.kr.
Nettoomsætning	1	27.805	22.184
Andre driftsindtægter	2	5.012	2.722
Andre eksterne omkostninger	3	(23.237)	(17.736)
Bruttoresultat		**9.580**	**7.170**
Personaleomkostninger	4	(9.146)	(6.387)
Af- og nedskrivninger		(43)	(96)
Driftsresultat		**391**	**687**
Andre finansielle indtægter	5	48	0
Andre finansielle omkostninger	6	(1)	0
Årets resultat		**438**	**687**
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		20	100
Overført resultat		418	587
Resultatdisponering		**438**	**687**

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Balance pr. 31.03.2026

Aktiver

	Note	2025/26 t.kr.	2024/25 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		13	55
Materielle aktiver	7	**13**	**55**
Deposita		196	157
Finansielle aktiver		**196**	**157**
Anlægsaktiver		**209**	**212**
Fremstillede varer og handelsvarer		40	49
Varebeholdninger		**40**	**49**
Andre tilgodehavender		720	628
Periodeafgrænsningsposter	8	756	683
Tilgodehavender		**1.476**	**1.311**
Likvide beholdninger	9	**11.794**	**11.522**
Omsætningsaktiver		**13.310**	**12.882**
Aktiver		**13.519**	**13.094**

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Passiver

	Note	2025/26 t.kr.	2024/25 t.kr.
Virksomhedskapital		300	300
Henlagt til uddelinger		100	100
Overført overskud eller underskud		1.425	1.007
Egenkapital		**1.825**	**1.407**
Anden gæld		0	407
Langfristede gældsforpligtelser	10	**0**	**407**
Modtagne forudbetalinger fra kunder	11	9.220	9.538
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.190	586
Anden gæld		1.284	1.156
Kortfristede gældsforpligtelser		**11.694**	**11.280**
Gældsforpligtelser		**11.694**	**11.687**
Passiver		**13.519**	**13.094**
Transaktioner med nærtstående parter	12		

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Egenkapitalopgørelse for 2025/26

	Virksomheds-kapital t.kr.	Henlagt til uddelinger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	300	100	1.007	1.407
Ordinære uddelinger	0	(20)	0	(20)
Årets resultat	0	20	418	438
Egenkapital ultimo	**300**	**100**	**1.425**	**1.825**

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Noter

1 Nettoomsætning

	2025/26 t.kr.	2024/25 t.kr.
Lotterier og andre indtægter	8.403	10.386
Projektmidler	15.555	9.497
Indsamlede midler, donationer og gaver m.v.	3.847	2.301
Aktiviteter i alt	**27.805**	**22.184**

Specifikation af projektmidler		
Overført fra sidste år	9.062	345
Korrektion til primo		
Korrigeret overført fra sidste år		
Projektmidler slås sammen til en	15.149	17.648
Værdi af julegaver ikke bogført		
Projektmidler til specifikke projekter		
Projektmidler fra offentlige midler		
Hensat til næste år	- 8.655	- 8.496
	15.555	9.497

Specifikation af indsamlede midler, donationer og gaver		
Socialministeriet - Ulfri	585	559
SKAT - Momskompensation	329	316
Indsamlede midler	309	359
Donationer, arv og gaver	2.624	1.067
	3.847	2.301

De indsamlede midler er anvendt efter Fonden Børnehjælpsdagens formål og i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1.

2 Andre driftsindtægter

	2025/26 t.kr.	2024/25 t.kr.
Løndækning fra projekter	5.012	2.722
	5.012	**2.722**

3 Andre eksterne omkostninger

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

	2025/2026	2024/2025
Udgifter til indtægtsgivende virksomhed	3.252	3.407
Fælles administration	962	1.113
Arbejdet med det frivillige foreningsarbejde	6.560	6.476
Arbejdet med anbragte børn og unge	16.645	10.500
Total	27.419	21.496

Personaleomkostninger samt godtgørelse relateret til projektledelse på t.kr. 5.012 indgår i ovenstående, præsenteret i resultatopgørelsen iht. regnskabsskemaerne.

Specifikation af arbejdet med det frivillige foreningarbejde		
Foreningsarbejdes andel af fællesudgifter	1.853	1.768
Salgsprovision foreninger, skoleklasser m.v.	4.707	4.708
	6.560	6.476

Specifikation af arbejdet med anbragte børn og unge		
Omkostninger til indsatser og specifikke projekter	14.903	9.257
Omkostninger til offentlige midler	652	360
Anbragte børns andel af fællesudgifter	1.090	883
	16.645	10.500

Omkostningerne indgår som en integreret del af nærværende årsrapport for 2025-26 for Fonden Børnehjælpsdagen. Årsrapporten er som helhed revideret af Deloitte, og der henvises til den uafhængige revisors revisionspåtegning.

Ledelsen erklærer, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling (indsamlingsloven) og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

4 Personaleomkostninger

	2025/26 **t.kr.**	**2024/25** **t.kr.**
Gager og lønninger	8.209	5.765
Pensioner	759	527
Andre omkostninger til social sikring	178	95
	9.146	**6.387**
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	**17**	**10**

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

	Ledelses- vederlag 2025/26 t.kr.	Ledelses- vederlag 2024/25 t.kr.
Direktion	1.008	923
	1.008	**923**

Der forekommer ikke vederlag til bestyrelsen.

5 Andre finansielle indtægter

	2025/26 t.kr.	2024/25 t.kr.
Renteindtægter i øvrigt	48	0
	48	**0**

6 Andre finansielle omkostninger

	2025/26 t.kr.	2024/25 t.kr.
Renteomkostninger i øvrigt	1	0
	1	**0**

7 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris primo	583
Kostpris ultimo	**583**
Af- og nedskrivninger primo	(527)
Årets afskrivninger	(43)
Af- og nedskrivninger ultimo	**(570)**
Regnskabsmæssig værdi ultimo	**13**

8 Periodeafgrænsningsposter

	2025/26 t.kr.	2024/25 t.kr.
Forudbetalte lotterier	597	484
Andre forudbetalte omkostninger	160	199
	756	**683**

9 Likvide beholdninger

Af de samlede likvider vedrører 9.220 t.kr. midler modtaget til øremærkede formål.

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

10 Langfristede forpligtelser

Langfristede forpligtelser bestod primært af skyldige indefrosne feriemidler 31. marts 2025, men fonden har indbetalt skydlige indefrosne feriemidler i regnskabsåret 2025/26.

11 Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder består af ikke-forbrugte formålsbestemte midler i form af hensatte sponsorater, projektmidler og øvrige ydelser, der udføres i nyt regnskabsår.

12 Transaktioner med nærtstående parter

	Ledelse
	t.kr.
Rådgivning og supervisering ift. økonomifunktion	187

Fonden har i 2025/26 haft transaktioner med nærstående parter, herunder et ordinært bestyrelsesmedlem, i forbindelse med konsulentaftale med det ordinære bestyrelsesmedlem. Derudover er vederlag til fondens direktion oplyst ifølge note 4.

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Modtagne formålsbestemte midler bogføres som gæld under balanceposten "Formålsbestemte midler (hensat sponsorater)". De modtagne formålsbestemte midler indtægtsføres herefter i det omfang, der afholdes omkostninger på de konkrete projekter.

Ikke formålsbestemte midler, eksempelvis fra arv, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages. Midler fra "Tips & Lotto" indtægtsføres i det år, hvor midlerne er bevilget. Indtægter fra salg af lotterier mv. indtægtsføres på tidspunktet for lotteriafholdelsen.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med sponsorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger på projektet.

Øvrige indtægter indtægtsføres når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder udgifter til indtægtsskabende virksomhed, fælles administration, foreningsarbejde og anbragte børn.

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Omkostninger til indtægtsskabende virksomhed omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes for at opnå indtægter, herunder direkte omkostninger, samt en andel af personaleomkostninger, lokale-omkostninger mv. og afskrivninger.

Omkostninger til fælles administration omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes til den generelle administration af Børnehjælpsdagen, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger.

Omkostninger til foreningsarbejdet omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes til assistance og rådgivning, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten salgsprovision til foreninger, skoleklasser mv. vedrørende de afholdte lotterier og kræmmermarkeder.

Omkostninger til anbragte børn omfatter direkte og indirekte omkostninger, ved afholdes af aktiviteter for børnene og omfatter bl.a. også oplysning og information, administration af aktiviteterne, afholdelse af julefester og sommerfester samt andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten værdien af gaver, der er uddelt til julefesterne.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger
Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Andre finansielle indtægter
Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

Andre finansielle omkostninger
Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger mv.

Balancen

Materielle aktiver
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger
Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger
Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger
Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i posten henlagt til uddelinger, ved at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

Andre finansielle forpligtelser
Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

Modtagne forudbetalinger fra kunder
Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Penneo document key: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Christian Dahlstrøm
Revisor
Serienummer: 3e14d505-52d8-46ab-baa4-0e2ff1e5b588
IP: 163.116.xxx.xxx
2026-06-19 10:24:12 UTC

Mit ID

David Adrian Pedersen
Bestyrelsesnæstformand
Serienummer: 6aa786fd-7158-48bc-9c05-8ee91d083ce7
IP: 193.162.xxx.xxx
2026-06-19 10:25:08 UTC

Mit ID

Birgitte Marie Mabeck
Bestyrelsesformand
Serienummer: 21292a49-5047-4c6c-af00-2044f11ea2b0
IP: 2.107.xxx.xxx
2026-06-19 15:09:28 UTC

Mit ID

Sofie Hugo
Adm. direktør
Serienummer: 93d971c1-f14a-448c-8ce7-14d07553efd2
IP: 152.115.xxx.xxx
2026-06-19 15:09:32 UTC

Mit ID

Pia Valentin Erichsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 03fc33d4-dc82-40cd-8823-f762e1193369
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-06-20 05:13:16 UTC

Mit ID

Lene Broe
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: b431043a-fe18-4397-9d51-9cf465ff03ea
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-06-20 08:15:09 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Hjalte Drejer Jørgensen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 9323844d-7267-490c-84d6-5a184f1d5f9d
IP: 104.28.xxx.xxx
2026-06-20 16:03:28 UTC

Mit ID

Lise Rønfeldt Bagger
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 5a9eb61a-4e79-457f-953b-0c2c0fbc855f
IP: 80.62.xxx.xxx
2026-06-21 12:23:27 UTC

Mit ID

Mia Sarah Sofia Eton-McKinsey
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: b13f4e3e-ca72-490c-8c31-ff5e6e6e88f8
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-06-23 10:24:03 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: XGD8G-SYPD8-26A59-R54QV-8AQJK-VYGCV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.